



**T.C SAĞLIK BAKANLIĞI
ORDU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÜRGENTEPE İLÇE DEVLET HASTANESİ**

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ VE GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
KU.YD.07	14.06.2016	02.01.2021	03	

1.BİRİM: Kalite Yönetim Birimi

2.GÖREV ADI: Kalite Yönetim Birim Çalışanı

3.AMİR VE ÜST AMİRLER:

Kaliteden Sorumlu Müdür Yrd., Kaliteden sorumlu Müdür, Kalite Yönetim Direktörü, Sorumlu Başhekim Yardımcısı ve Başhekim

4.GÖREV DEVRİ: Herhangi bir nedenle senelik izin, rapor vb. durumlarda kurumdan ayrı kalındığı sürelerde yerine birimde çalışan diğer personeller tüm görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

Kalite Birimi Çalışanları

5.GÖREV AMACI: Hastanedeki Kalite Yönetim Sisteminin Sağlıkta Kalite Standartlarına uygun olarak hazırlanması, uygulanması düzenli olarak denetlenmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve Kalite Sistemindeki gelişmelerin uygulanmasından sorumludur.

6. KAPSAM: Kalite Yönetim Birimi görev tanımındaki görev, yetki ve sorumluluklar Sağlık Bakanlığı Performans Yönetimi Kalite Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu Sağlıkta Kalite Standartlarını kapsamaktadır

7.SORUMLULAR: Hastane Kalite Yönetim Biriminde görev alan Kalite Yönetim Birimi üyeleri sorumludur.

8.TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.
- Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları ve takipleri yapar.
- Bölüm hedeflerine yönelik, bölüm tarafından yapılan analiz sonuçlarını değerlendirir.
- Öz değerlendirmeleri yönetmek, tespit edilen uygunsuzlukları üst yönetime rapor eder.
- İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçleri yönetir.
- Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir.
- SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılmalıdır.
- Hasta Deneyimi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin yapılmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, anketlerin gizliliğini sağlar ve anket raporunu düzenler.
- Hasta Deneyimi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin sonuçlarını Sağlıkta Kalite Sistemine girişlerini yapar.
- SKS çerçevesinde hazırlanan; Yazılı düzenlemeleri kontrol eder ve yazılı düzenlemelerin revizyonunu takip eder.
- Gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet başlatır, takibini yapar ve sonuçlandırır.
- Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Hastane Kalite Standartları çerçevesinde yürütülmesi gereken işleri takip eder. .

8. KALİTE YÖNETİM BİRİMİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- Kalite Yönetim Biriminin tam zamanlı üyeleri SKS çerçevesinde çalışmalarını yürütür. Birim başhekim, kalite yönetim biriminden sorumlu başhekim yardımcısının başkanlığında çalışmalarını sürdürür.

9.İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik (SKSversiyon 6.0)