



T.C SAĞLIK BAKANLIĞI
ORDU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÜRGENTEPE İLÇE DEVLET HASTANESİ
EĞİTİM KOMİTESİ VE GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
KU.YD.10	14.06.2016	20.12.2020	03	2 / 2

BİRİM: Eğitim Birimi

GÖREV ADI: Eğitim Komitesi Görev Tanımı

GÖREV AMACI: Eğitim Komitesinin genel kuruluş amacı; hastane bünyesinde sunulan sağlık hizmetinin kalitesini yükseltmek için personelin, hasta ve yakınlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerini planlamak ve yönetmektir.

SORUMLULAR: Hastane yönetimi ve Eğitim Komitesi Üyeleri

GÖREV DEVRİ:

- **Komite Başkanı:** Komite toplantısına katılmayacağı durumlarda görevini; Hastane Yöneticisi tarafından yapılan görev dağılımında belirtilen, izinli ve rapor durumunda yerine bakacak diğer Başhekim Yardımcısına devreder.
- **Komite Üyesi:** Komite toplantısına katılmayacağı durumlarda görevini; Kendisiyle eş değer unvanda ilgili çalışana veya aynı birimde görevli diğer kişiye veya bir alt unvanda çalışan kişiye devreder.
- **Komite Sekreteryası:** Komite toplantısına katılımı zorunludur. Eğitim hemşirelerinin sorumluluğundadır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Komite görev alanı aşağıdaki konuları içermelidir:

- Sağlıkta Kalite Standartları eğitimleri;
- Hizmet içi eğitimler;
- Uyum eğitimleri;
- Hastalara yönelik eğitimler;
- Eğitim Prosedürüne göre ASGARİ GÖREV KONULARINA DAİR personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hizmete katkı sağlayacak talepleri değerlendirerek faaliyetlerini planlamak.
- Hastane içerisinde eğitim prosedürüne uygun olarak uyum eğitimlerini planlamak ve gerçekleştirmek
- Sağlık bakanlığı ve sağlık müdürlüğünden personele yönelik gelen hizmet içi eğitim taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Eğitim Planının uygulanmasının sağlamak ve denetimini yapmak, görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Plan dışı eğitim taleplerini gerekçeleri ile birlikte değerlendirerek uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak,
- Hasta ve yakınlarının eğitimini organize etmek, bu amaçla yazılı doküman hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak, Eğitim Komitesi, SKS çerçevesinde Eğitim Komitesi Üyeleri, Kalite Yönetim Birimi ile koordineli olarak çalışmalarını yürütür. Eğitim planında yıl içerisinde oluşabilecek aksaklık ve değişiklik durumlarında gerekli revizyonu gerçekleştirir

TOPLANTI SÜRESİ:

Eğitim Komitesi her **3 ay** da bir düzenli aralıklarla ve gerektiğinde toplantı yapılır. Alınan kararlar bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Toplantı duyuruları Eğitim Koordinatörlüğü tarafından KY.FR.03 KOMİTE TOPLANTI BİLGİLENDİRME FORMU ile yapılır.