



**T.C SAĞLIK BAKANLIĞI
ORDU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÜRGENTEPE İLÇE DEVLET HASTANESİ**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
KU.YD.26	20.05.2016	20.12.2020	01	1 /1

BİRİM: İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu

GÖREV ADI: İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu Üyesi

AMİR: Başhekim Yardımcısı

GÖREV DEVRİ: Vekalet Bırakılan Kişi

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR GÖREVLERİ

İş Sağlığı Güvenliği Kurulu görev alanları:

- İş yerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, İş verenin veya iş veren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak.
- İş sağlığı ve güvenliği konularında o iş yerinde çalışanlara yol göstermek.
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, iş veren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak.
- İş yerinde meydana gelen her iş kazası ve iş yerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyene iş yeri yada iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek iş veren veya iş veren vekiline vermek.
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, iş veren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak.
- İş yerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek.
- İş yerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek.
- İş yerinin iş sağlığı ve güvenliği durumu ile ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve iş verene teklifte bulunmak.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 13. Maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek.
- İş yerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurul aynı zamanda Çalışan Sağlığı ve Güvenliği alanındaki sorumlulukları da yerine getirir.

Bunlar asgari;

- ✓ Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması
- ✓ Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması
- ✓ Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması
- ✓ Kesici delici alet yaralanmasına yönelik risklerin azaltılması
- ✓ Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması
- ✓ Sağlık tarama programının hazırlanması ve takibi
- Kurul; her ay düzenli olarak ve gerekli durumlarda toplanarak gerektiğinde görev alanına giren konularla ilgili düzeltici-önleyici faaliyetlere başlamalıdır.

EKİBİN TOPLANMA SÜRESİ: Ayda bir kez Toplanır. Toplantı duyuruları ekip sekreteri tarafından KY.FR.03 KOMİTE

TOPLANTI BİLGİLENDİRME FORMU ile yapılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kayıt edilir. Toplantı kararlarının bir nüshası kalite birimine gönderilir. Acil durumlarda tekrar toplantı yapılır. Gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyetler başlatılır.